市科技局党员干部“我为群众办实事”承诺书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 王海涛 | 职务 | 三级主任科员 | 政治面貌 | 民进会员 |
| 分管工作 | 国外引智引进工作 | | 联系电话 | 2821726 | |
| 工作职责及办事流程 | 职责：负责国外智力引进工作，组织省引智项目的申报及实施。  流程：省厅发布通知->市局组织征集->项目单位申报->县市区归口审核推荐->市局审核并考察->（符合申报条件的）推荐至省厅参加评审->获得省厅审批立项->市局组织项目单位签订任务书->组织项目顺利实施->项目验收结题。 | | | | |
| 办实事内容（1-2件） | 1.受理省引智项目业务咨询10次以上。  2.在省引智项目申报过程中，积极帮助并指导项目申请单位完善材料内容提升申报质量，为我市争取省引智项目2项以上。 | | | | |