市科技局党员干部“我为群众办实事”承诺书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 董银山 | 职务 | 外专处处长 | 政治面貌 | 党员 |
| 分管工作 | 处室全面工作 | | 联系电话 | 2821726 | |
| 工作职责及办事流程 | 职责：主持处室全面工作，配合省厅做好外国人来华工作许可业务。  流程：**许可通知申办**：聘请单位在网上申请并提供资料--->省厅预审（通过后）--->市局收取并审查纸质申请材料（境外申请的需入境后再次审查原件）并审核通过--->省厅在线审查通过（申请人即可在线打印许可通知）。  **工作许可证申办：**申请人入境后15日内在网上申请许可证并提交纸质材料--->审查材料通过后，现场领取《许可证》--->审批结束。 | | | | |
| 办实事内容（1-2件） | 1.受理引智平台建设、引智活动、专家管理服务等各项业务咨询；  2.为办理外国人来华工作许可业务的单位提供咨询和业务指导100次以上，保障高层次外国专家顺利来华工作。 | | | | |