唐山市创新应用场景项目申报书

专 项 名 称 ：

项 目 名 称 ：

申 报 单 位 ：

合 作 单 位 ：

项目负责人：

归口管理部门：

申报预算年度 ：

起 止 年 月 ：

填 报 日 期 ：

**唐山市科学技术局制**

**填 报 说 明**

1.项目申报书分为“场景背景和意义”“场景应用的技术、产品简介”“场景开放资源”“合作单位研发能力” “合作模式” “场景预期成效或典型应用案例”“进度安排”“项目组织实施、保障措施及风险分析”“项目绩效评价考核目标及指标”“项目组主要成员”“项目预算表”和“附件”十二个部分。申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

2.申报单位可依据发布名称、申报指南以及开放资源等确定申报场景名称。

3.已取得重大进展的项目，应在场景预期成效部分填报典型应用案例，突出关键技术突破与场景适配性。

4.申报材料应客观、真实，所提交的项目内容不得涉及国家秘密、个人信息和其他敏感信息。

5.申报书中的单位名称，应为单位名称的全称，并与单位公章保持一致。申报书纸质版需要项目负责人签字，日期如实填写。

6.填写完成后，请申报单位对所申报信息的真实、完整、有效进行审核，并对申报材料的真实性、完整性负责。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目基本信息** | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | 场景应用技术 所属领域 |  | |
| 关键词 | |  | | | | | | |
| 申 报 单 位 概 况 | 单位名称 |  | | | | 法定代表人 |  | |
| 单位地址 |  | | | | 注册（纳税）  地区 |  | |
| 统一社会  信用代码 |  | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | | 手机 |  | |
| 办公电话 |  | | | | E-mail |  | |
| 项目联系人 |  | | | | 手机 |  | |
| 办公电话 |  | | | | E-mail |  | |
| 开户名称 |  | | | | 开户银行行号 |  | |
| 开户银行 |  | | | | 帐号 |  | |
| 职工总数 |  | 技术人员数 | |  | 中高级技术 人员数 |  | |
| 是否为省级以上高新技术企业 |  | 是否为省级以上 科技型中小企业 | |  | 所属园区 |  | |
| 上年度单位研发投入 | | 上年度单位销售收入 | | | 上年度单位研发投入/ 销售收入 | | |
|  | |  | | |  | | |
| 注册资本 | |  | 注册时间 | |  | 拥有专  利数量 |  |
| 单位性质 | |  | 单位规模 | |  | | |
| 其它特征 | |  | | | | | |
|  | 场景来源 | | □省市有关部门征集发布 □其他() | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 场 景 概 况 | 预期总投资额 | |  | | | 其中：应用场 景投资金额 | |  | |
| 签订相关合同总额 | |  | | | 其中：技术交 易额 | |  | |
| 合作单位 | 所在省份  （直辖市） | | 合同名称 | 签订日期 | | 合同期限 | 合同金额 | 其中技术 交易额 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **第一部分** **场景背景和意义** |
|  |
| **第二部分 场景应用的技术、产品简介** |
|  |
| **第三部分 场景开放资源** |
|  |
| **第四部分 合作单位研发能力** |
|  |
| **第五部分 合作模式** |
|  |
| **第六部分 场景预期成效/典型应用案例** |
|  |
| **第七部分 进度安排** |
|  |
| **第八部分 项目组织实施、保障措施及风险分析** |
|  |

**第九部分 项目绩效评价考核目标及指标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总体  目标 | 实施期目标 | 第一年度目标  （当前年度） | 第二年度目标  （当前年度） | 第三年度目标  （当前年度） |
|  |  |  |  |
| 绩效  指标 | 指标名称 | 指标值 |  |  |
| 申请发明专利（件） |  |  |  |
| 软件著作权（项） |  |  |  |
| 发表科技论文（篇） |  |  |  |
| 撰写科技报告、研究报告（篇） |  |  |  |
| 制定制度规范（项） |  |  |  |
| 形成典型案例（个） |  |  |  |
| 人才培养（人） |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第十部分** **项目组主要成员** | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 证件号码 | 职称 | 学历 | 学位 | 研究领域 | 所学专业 | 单位名称 | 分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **预算填写说明**  **一、市级财政资金**  预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制提出项目预算。填报时，直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报。直接费用中除 50 万元以上的设备费外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。  （一）直接费用  指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费用，具体包括：  1.设备费：指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。应当严格控制设备购置，鼓励开 放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。填报时，50 万元以上的设备详细说明。  2.业务费：指在项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。填报时，对单笔大额支出、对外委托支出重点说明。  3.劳务费：指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目科研辅助人员 等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。  项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等“五险一金”纳入劳务费科目开支。  专家咨询费不得支付给参与项目及其项目管理相关的工作人员。专家咨询费标准参照《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》（财科教〔2017〕128 号）规定，由项目申报单位结合实际自行确定。  （二）间接费用  指项目申报单位和项目合作单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：项目申报单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。  间接费用实行总额控制，项目申报单位申请的间接费用总额按照不超过直接费用扣除设备购置费的一定比例核定，其中：100万元以下的部分为30%，100万元至300万元的部分为25%；300万元以上的部分为20%；数学等纯理论基础研究项目间接费用比例可提高到不超过60%。  间接费用由项目承担单位统筹安排使用，可全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队、个人和青年人才倾斜。  **二、自筹资金**  对自筹资金主要用途、支出预算做简要说明。 |

**第十一部分** **项目预算表**

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **金额** |
| 1 | **一、市级财政资金** |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |
| 3 | 1.设备费 |  |
| 4 | 其中：购置设备费 |  |
| 5 | 2.业务费 |  |
| 6 | 3.劳务费 |  |
| 7 | （二）间接费用 |  |
| 8 | 其中：绩效支出 |  |
| 9 | **二、自筹资金** |  |
| 10 | **合** **计** |  |

**注：1.间接费用无需编制预算说明；2.绩效支出在间接费用中无比例限制。**

|  |
| --- |
| **项目预算基本测算说明（不包含单价** **50万以上的设备详细说明）** |
|  |
| **单价** **50万元以上的设备详细说明（无相关情况，本栏填“无”）** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位、合作单位经费预算明细表** | | | | | | | | |
| 序号 | 单位名称 | 单位类型 | 任务分工 | 研究任务负责人 | 合计 | 专项经费 | | 自筹经费 |
| 小计 | 其中：间接费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **归口管理部门意见** |
| （盖章）  年 月 日 |

**第十二部分** **附件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件目录： | | |
| 序号 | 附件类型 | 附件名称 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |