项目编号：

政府购买服务合同

年 月 日

甲方（购买主体）：

乙方（承接主体）：

甲方（购买主体）：

地址:

法定代表人：

乙方（承接主体）：

地址:

法定代表人：

根据《中华人民共和国民法典》、《政府购买服务管理办法》(财政部令第102号)、唐山市科技局《政府购买服务管理办法》（唐科规字〔2025〕1 号）等有关规定，为保证政府购买服务质量，明确双方的权利义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

**第一条** **服务项目内容**

1、甲方通过 方式确定由乙方提供以下服务： 。

2、服务内容及数量： 。

3、服务地点： 。

4、服务期限：自 年 月 日 至 年 月 日。

**第二条** **服务项目质量标准和要求**

项目实际完成的时限、数量和效益等方面指标均不得低于公告文件、响应文件中规定的各项指标。

**第三条** **合同金额**

1、本合同服务费用总金额为（大写） ： 元人民币 (￥： )。

2、乙方开户名称：

开户银行：

银行帐号：

**第四条** **付款方式**

乙方履约完毕后且甲方按照本合同第五条规定验收合格，乙方提供等额增值税普通发票后，甲方于30日内以单位资金转账方式一次性支付全部服务费。

**第五条** **验收程序**

甲方或甲方委托其他机构在项目完成后30日内对乙方提供的服务进行验收。乙方向甲方提交《承接政府购买服务工作总结报告》，甲、乙双方对《政府购买服务采购合同验收书》签字确认后，完成项目验收。

**第六条** **绩效评估**

服务完成后，甲方向乙方提出绩效评价的要求，乙方需结合预期服务内容和实际达成的绩效情况等配合甲方完成绩效评估。

**第七条** **甲方的权利和义务**

（一）甲方的权利

1、甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供相关资料。

2、甲方有权对项目资金使用情况进行监督、检查，并要求乙方提供 相关资料。

3、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能 规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相 应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不 因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何 义务或责任。

4、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、 公共安全情形时终止本合同。

5、甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准 和质量要求作出相应变动或者取消项目。

6、甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情 况，向有关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监 管体系中。

（二）甲方的义务

1、甲方应向乙方提供与履行本合同相关的必要文件和资料。

2、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的 沟通、协调提供必要的协助。

3、甲方应按照合同约定支付服务费用。

**第八条** **乙方的权利和义务**

（一）乙方的权利

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的 文件、资料。

（二）乙方的义务

1、乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施， 按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2、乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

3、乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方 未尽管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4、乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已 取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、 商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题， 应及时作出合理解释或予以纠正。

6、乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监 督，确保资金规范管理和使用。

7、乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的 使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监 督检查或绩效评价。

8、乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计 师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和 账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后15年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所有权检查并复制上述记录和账目。

**第九条** **违约责任**

在本合同履行过程中， 双方因违约或重大过失造成对方经济、社会效 益等损失的应当赔偿。

1、甲方无正当理由拒绝接收服务，到期拒付服务费的，乙方有权依法追究甲方的违约责任。

2、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内 容的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。如 擅自转包，则乙方应支付给甲方本合同总服务费 100 %的违约金。

4、其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**第十条** **保密条款**

1、乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供 的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得 的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上 情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得以盈利为目的将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

**第十一条** **争议的解决**

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解 决，由甲方所在地人民法院处理。

**第十二条** **不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后3日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。

**第十三条** **合同的终止**

1、本合同期满，双方未续签合同的；

2、乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的相关条件，造成合同无法履行的；

4、受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

**第十四条** **税费**

发生与履行本合同有关的一切税费均由乙方负担。

**第十五条** **其他**

1、本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

**第十六条** **合同生效**

1、本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签章之日起生效。

2、本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

单位名称： 单位名称：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日